

STATUT BECHLÍNSKÝCH LISTŮ

periodického tisku Územního samosprávného celku Bechlín

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Tento statut upravuje pravidla pro vydávání periodického tisku „Bechlínské listy“ (dále jen periodikum), upravuje působnost, strukturu, obsah, pravidla pro výrobu a distribuci, dále složení a pravidla jednání Redakční rady Bechlínských listů.

Článek 2 – Základní ustanovení

1. Vydavatelem periodika je Obec Bechlín, se sídlem Bechlín 85, 411 86 Bechlín, IČ: 00263346. Periodikum se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), vše v platném znění.
2. Periodikum je od ledna 2010 zapsáno do evidence periodického tisku Ministerstva kultury České republiky pod evidenčním číslem E 19350.
3. Periodikum vychází zpravidla jednou měsíčně a je distribuováno bezplatně do všech domácností obce. Zasiláno je rovněž do institucí podle seznamu příjemců povinného výtisku.
4. Na webových stránkách obce je umístěna elektronická podoba periodika včetně archivu starších čísel.
5. Za pravdivost a vhodnost obsahu periodika odpovídá vydavatel, s výjimkou inzertních sdělení. Odpovědnost za pravdivost inzertního sdělení nese objednatel inzerce.
6. Obec vydává periodikum s cílem poskytnout obyvatelům obce co nejvíce informací týkajících se činnosti obce a obecního úřadu, společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci, informací o činnosti obecních organizací a institucí, jichž je obec zřizovatelem nebo zakladatelem, informací o činnosti občanských či zájmových sdružení a příspěvků informujících o očekávaných akcích v obci.
7. Nejsou zveřejňovány agitační příspěvky ani stranické polemiky, politické názorové střety a reklama politických stran a hnutí.
8. Všechny příspěvky vydané v periodiku musejí být v souladu s Etickým kodexem periodika. Vydavatel si vyhrazuje právo neotisknout texty a fotografie, které jsou v rozporu s Etickým kodexem.
9. Obsah periodika určuje redakční rada vedená šéfredaktorem.

Článek 3 – Redakční rada

1. Vydávání periodika zajišťuje redakční rada, která koordinuje činnosti potřebné k vydávání tištěné i elektronické formy periodika.
2. Redakční rada je nejméně pětičlenná. Členy redakční rady jmenuje a odvolává vydavatel. Počet členů redakční rady stanovuje vydavatel, přičemž v redakční radě musí být alespoň jeden zástupce samosprávy, jeden zástupce obecního úřadu, jeden zástupce organizací působících na území obce a jeden občan.
3. Členství v radě zaniká:
 - a) vzdáním se funkce – vzdání se funkce člena redakční rady se doručuje šéfredaktorovi, vzdání se funkce šéfredaktora se doručuje vydavateli.
 - b) Odvolání z funkce – odvolání z funkce se doručuje členovi redakční rady.

Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné. Ukončení funkce je platné ke dni uvedenému v oznámení o vzdání se funkce nebo odvolání z funkce.

4. Redakční rada plní zejména tyto úkoly:
 - a) vytváří dlouhodobou koncepci vydávání periodika
 - b) schvaluje měsíční vydavatelské plány pro výrobu a distribuci periodika
 - c) stanovuje standardy pro zpracování příspěvků
 - d) rozhoduje o grafické podobě periodika
 - e) posuzuje příspěvky, rozhoduje o jejich umístění a úpravách
 - f) projednává opatření zásadního významu pro vydávání periodika
 - g) doporučuje realizaci konkrétních opatření pro zvýšení kvality periodika

Článek 4 – Zasedání redakční rady

1. Zasedání redakční rady se koná nejméně jednou měsíčně. Redakční radu svolává šéfredaktor v souladu s plánem vydání.
2. Zasedání redakční rady je neveřejné, z jeho průběhu se pořizuje zápis.
3. Zasedání redakční rady řídí šéfredaktor, v případě nepřítomnosti šéfredaktora zasedání řídí jím určený člen redakční rady.
4. Redakční rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů redakční rady.
5. Hlasování redakční rady probíhá aklamací a k platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů redakční rady.
6. Návrh na usnesení může přednést kterýkoliv člen redakční rady. Nepodá-li žádný z členů redakční rady návrh na usnesení, jsou projednávány návrhy považovány za přijaté.
7. Zápis ze zasedání redakční rady je veřejně zpřístupněn na webových stránkách obce.

Článek 5 – Šéfredaktor

1. Šéfredaktora volí ze svého středu redakční rada. V případě neobsazení pozice šéfredaktora plní úkoly spojené s touto funkcí člen redakční rady zastupující vydavatele.
2. Šéfredaktor řídí činnost redakční rady a svolává její zasedání. Vede evidenci členů redakční rady a navrhuje vydavateli změny ve složení redakční rady.
3. Šéfredaktor plní zejména tyto úkoly:
 - a) svolává a řídí jednání redakční rady
 - b) informuje na vyžádání vydavatele o činnosti redakční rady
 - c) odpovídá za předložení mimoredakčních materiálů k tisku a provádí korektury těchto příspěvků, a to v souladu s měsíčním vydavatelským plánem
 - d) kontroluje obsah mimoredakčních příspěvků a navrhuje redakční radě zamítnutí příspěvků neodpovídajících Etickému kodexu periodika
 - e) zastupuje periodikum na veřejnosti a zajišťuje komunikaci s mimoredakčními přispěvateli
 - f) jedná jménem redakční rady, vyřizuje oznámení, stížnosti a žádosti a předkládá je redakční radě

Článek 6 – Zástupce vydavatele

1. Zástupcem vydavatele je člen redakční rady zastupující obecní úřad.
2. Zástupce vydavatele jmenuje a odvolává vydavatel.

3. Úvodní část periodika náleží textům obecního úřadu. O obsahu této části rozhoduje zástupce vydavatele, nikoliv redakční rada.

4. Zástupce vydavatele plní zejména tyto úkoly:
 - a) odpovídá za předložení příspěvků obecního úřadu a samosprávy a provádí korektury těchto příspěvků, a to v souladu se schváleným měsíčním vydavatelským plánem
 - b) kontroluje obsah periodika a navrhuje redakční radě zamítnutí příspěvků, které nejsou v souladu s Etickým kodexem periodika
 - c) komunikuje s obecním úřadem, vedením obce a samosprávou a předkládá redakční radě jejich požadavky a připomínky
 - d) zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků a zajišťuje grafické zpracování periodika, zveřejňuje na poslední straně datum uzávěrky následujícího vydání periodika
 - e) odpovídá za dodržování rozpočtu na vydávání periodika, zajišťuje tisk a distribuci
 - f) nejpozději 8. den po vydání aktuální číslo periodika zveřejňuje na webových stránkách obce

Článek 7 – Financování novin

1. Náklady na vydávání periodika jsou hrazeny z prostředků obce.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

1. Tento statut v listinné podobě je uložen u vydavatele periodika.
2. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Bechlín.